[विशेष/ध.आ./मु.सा.वि./२ म.

मा. कोर्ट कि. यांचे चौ.क्र. [illegible]/00165/2018 आदेश दि. 03/12/2018 चे आदेशान्वये दुरुस्ती करण्यात आली.
3/12/2018
(हि. डी. शेंडे)
स. ध. आ.

सत्यमेव जयते

नोंदणीचे प्रमाणपत्र

याद्वारे प्रमाणपत्र देण्यात येते की, खाली वर्णन केलेली सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था ही आज, मुंबई सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था अधिनियम, १९५० (सन १९५० चा मुंबई अधिनियम क्रमांक २९) या अन्वये चंद्रपूर विभाग, चंद्रपूर येथील सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्था नोंदणी कार्यालयात योग्य रीतीने नोंदण्यात आलेली आहे.

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थेचे नाव ज्ञानदीप बहुउद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी ता. सिंदेवाही जि. चंद्रपूर

सार्वजनिक विश्वस्तव्यवस्थांच्या नोंदणी पुस्तकातील क्रमांक एफ- ३२०६ (चंद्रपूर) श्री चंद्रभान गोमाजी जनबंधू, सचिव यांस प्रमाणपत्र दिले.

आज दिनांक 31-5-१९९१ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

शिक्का Assistant Charity Commissioner ... Chandrapur

सही [signature]

पदनाम सहायक धर्मादाय आयुक्त चंद्रपूर विभाग चंद्रपूर

[विशेष—ध.आ. ५० म.

क्रमांक ~~№ 30221~~

मा. कोर्ट वि. यांचे चौ.क्र. COP/00165/2018
आदेश दि. 03/12/2018 चे आदेशान्वये दुरुस्ती
करण्यात आली
3/12/2018
(व्हि.डी. शेंडे)
स.ध.आ.

सत्यमेव जयते

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महाराष्ट्र २०१९ (चं)

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, ज्ञानदिप बहुउद्देशीय शिक्षण प्रसारक मंडळ गडमौशी पो. जी.टी.सी. (सिंदेवाही) ता. सिंदेवाही जि. चंद्रपूर खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्य रीत्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख 28/9/99 रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

REGISTRAR OF SOCIETIES रजिस्ट्रार ऑफ सोसायटीज MAHARASHTRA STATE महाराष्ट्र स्टेट

संस्थांचे सहायक निबंधक,

चंद्रपूर विभाग.

मा. ... क्र. CDP/00165/2018 ... नुसार ज्ञापन मंजूर करण्यात आले

...copy was applied for on 28/12/18
...quired fees for copies paid on 23/01/19
...copy was Prepared on 23/01/19
...copy was endorsed & ready to deliver 23/01/19

Exh-17

-:: परिशिष्ट - ब ::-

"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता. सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"

नविन सुधारित ज्ञापन

-:: मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन ::-

Copy 23/01/19
Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur

१) संस्थेचे नाव :- "ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- श्री. चंद्रभान गोमाजी जनबंधु, रा. गडमौशी (सिंदेवाही) यांचे घरी.

Assistant Charity Commissioner Chandrapur

३) संस्थेचे उद्देश :-

१) समाजातील मुले व मुली यांच्या उन्नतीकरीता बालक मंदिर, शाळा महाविद्यालय स्थापन करुन ते चालविणे.

२) शैक्षणिक प्रशिक्षण केंद्र उघडून चालविणे. उदा. डि.एड.,बि.एड.,बि.पि.एड., वाचनालय चालविणे.

३) विद्यार्थ्यांना राहण्याची सोय करण्याकरिता वस्तीगृह स्थापन करुन ते चालविणे. निराश्रित वृध्दांसाठी वृध्दाश्रम आदीवासीकरीता आश्रमशाळा स्थापन करुन चालविणे.

४) कृषी तांत्रीक, तांत्रीक प्रशिक्षण केंद्र उघडुन ते चालविणे.

५) टंकलेखन, लघुलेखन, हस्तकला, लघुउद्योग, कुटीरउद्योग, प्रशिक्षण वर्ग चालविणे.

६) प्रौढ शिक्षणांचे वर्ग चालविणे, समाजाच्या उन्नतीकरीता निरनिराळ्या योजना राबविणे.

७) समाजातील मुलरा/मुलींना क्रिडा संस्था निर्माण करणे व ते चालविणे.

८) पाळणाघर, अपंगाश्रम, अनाथालय, रुग्नसेवा चालविणे.

Assistant Charity Commissioner Chandrapur

९) संस्थेच्यांवतीने युवकांमध्ये कौशल्यविकास कार्यक्रमांतर्गत कौशल्य विकास वृध्दीकरिता कौशल्यावर आधारित विभिन्न प्रशिक्षण देणे. तसेच संस्थेच्यावतीने प्रधानमंत्री कौशल्य विकास कार्यक्रम, प्रमोद महाजन कौशल्य विकास कार्यक्रम, मिटकॉन, खादी ग्रामोद्योगाद्वारे कौशल्य विकास कार्यक्रमाकरिता राबविण्यात येणाऱ्या कल्याणकारी योजना संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात शासन परवानगीने राबविणे.

१०) संस्थेच्यावतीने शहरी तथा ग्रामिण भागामध्ये खादी वापरासंदर्भात जनजागृती निर्माण करणे.

११) खादी ग्रामोद्यांर्गत येणाऱ्या रेशमी धागे उत्पादन, कापड उत्पादन, विभिन्न सुगंधी तथा वस्त्रोद्यागाचे प्रशिक्षण संस्थेच्यावतीने बेरोजगार युवकांना देणे.

१२) तसेच युवक तथा बेरोजगारांना रोजगार निर्मिती तथा उद्योग निर्मितीकरिता आवश्यक मार्गदर्शन तथा प्रशिक्षण संस्थेच्यावतीने देणे. याकरिता वेळोवेळी शिबीरे, मार्गदर्शन शिबीरे, व्यापार भेटींचे आयोजन संस्थेच्यावतीने करणे.

१३) युवकांसाठी/बेरोजगारांसाठी प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करुन त्या द्वारा पोलीस भरती पुर्व प्रशिक्षण, लघुउद्योग प्रशिक्षण, शिवणकाम, भरतकाम, नक्षिकाम, विनकाम, संगणक, सौंदर्य कला प्रशिक्षण केंद्र, हस्तकला, बागकाम, बेकरी प्रशिक्षण केंद्र, रेशीम उद्योग, पेंटींग, फाईन आर्ट, प्रशिक्षण केंद्र

I A Badole   सुमन. अ. बडोले

मा. ... कि ... या ... चौ.क्र. COP/00165/2018 ... ते आदेशाने सुधारीत ज्ञापन मंजूर करण्यात आले

...copy was applied for on 28/12/18
...quired fees for copies paid on 23/01/19
...copy was Prepared on 23/01/19
...copy was endorsed & ready to deliver 23/01/19

Exh-17

-:: परिशिष्ट - ब ::-

"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता. सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"

नविन सुधारित ज्ञापन

-:: मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन ::-

Copy 23/01/19
Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur

१) संस्थेचे नांव :- "ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"

२) संस्थेच्या कार्यालयाचा पत्ता :- श्री. चंद्रभान गोमाजी जनबंधु, रा. गडमौशी (सिंदेवाही) यांचे घरी.

३) संस्थेचे उद्देश :-

१) समाजातील मुले व मुली यांच्या उन्नतीकरीता बालक मंदिर, शाळा महाविद्यालय स्थापन करुन ते चालविणे.

२) शैक्षणिक प्रशिक्षण केंद्र उघडून चालविणे. उदा. डि.एड.,बि.एड.,बि.पि.एड., वाचनालय चालविणे.

३) विद्यार्थ्यांना राहण्याची सोय करण्याकरिता वस्तीगृह स्थापन करुन ते चालविणे. निराश्रित वृध्दांसाठी वृध्दाश्रम आदीवासीकरीता आश्रमशाळा स्थापन करुन चालविणे.

४) कृषी तांत्रीक, तांत्रीक प्रशिक्षण केंद्र उघडुन ते चालविणे.

५) टंकलेखन, लघुलेखन, हस्तकला, लघुउद्योग, कुटीरउद्योग, प्रशिक्षण वर्ग चालविणे.

६) प्रौढ शिक्षणांचे वर्ग चालविणे, समाजाच्या उन्नतीकरीता निरनिराळ्या योजना राबविणे.

७) समाजातील मुलरा/मुलींना क्रिडा संस्था निर्माण करणे व ते चालविणे.

८) पाळणाघर, अपंगाश्रम, अनाथालय, रुग्नसेवा चालविणे.

९) संस्थेच्यावतीने युवकांमध्ये कौशल्यविकास कार्यक्रमांतर्गत कौशल्य विकास वृध्दीकरिता कौशल्यावर आधारित विभिन्न प्रशिक्षण देणे. तसेच संस्थेच्यावतीने प्रधानमंत्री कौशल्य विकास कार्यक्रम, प्रमोद महाजन कौशल्य विकास कार्यक्रम, मिटकॉन, खादी ग्रामोद्योगाद्वारे कौशल्य विकास कार्यक्रमाकरिता राबविण्यात येणाऱ्या कल्याणकारी योजना संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात शासन परवानगीने राबविणे.

१०) संस्थेच्यावतीने शहरी तथा ग्रामिण भागामध्ये खादी वापरासंदर्भात जनजागृती निर्माण करणे.

११) खादी ग्रामोद्यांर्गत येणाऱ्या रेशमी धागे उत्पादन, कापड उत्पादन, विभिन्न सुगंधी तथा वस्त्रोद्यागाचे प्रशिक्षण संस्थेच्यावतीने बेरोजगार युवकांना देणे.

१२) तसेच युवक तथा बेरोजगारांना रोजगार निर्मिती तथा उद्योग निर्मितीकरिता आवश्यक मार्गदर्शन तथा प्रशिक्षण संस्थेच्यावतीने देणे. याकरिता वेळोवेळी शिबीरे, मार्गदर्शन शिबीरे, व्यापार भेटींचे आयोजन संस्थेच्यावतीने करणे.

१३) युवकांसाठी/बेरोजगारांसाठी प्रशिक्षण केंद्र स्थापन करुन त्या द्वारा पोलीस भरती पुर्व प्रशिक्षण, लघुउद्योग प्रशिक्षण, शिवणकाम, भरतकाम, नक्षिकाम, विनकाम, संगणक, सौंदर्य कला प्रशिक्षण केंद्र, हस्तकला, बागकाम, बेकरी प्रशिक्षण केंद्र, रेशीम उद्योग, पेंटींग, फाईन आर्ट, प्रशिक्षण केंद्र

I A Badole   सुमन. अ. बडोले

स्थापन करुन चालविणे.

१४) संस्थेच्यावतीने ग्राम विकासाकरिता कार्य करणे. ग्राम विकासाकरिता जिल्हा ग्रामिण यंत्रणा, पंचायत समिती, नाबार्ड यांच्या कल्याणकारी योजना संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात कार्यान्वित करणे.

१५) ग्रामउद्योगामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या लघूउद्योग व कूटीर उद्योगाचे प्रशिक्षण देऊन ग्राम उद्योगाच्या योजना राबविणे. जिल्हा उद्योग केंद्र मार्फत तसेच आदिवासी प्रकल्पामार्फत देण्यात येणाऱ्या प्रकल्प राबविणे. त्याबाबत असलेल्या विविध प्रकारच्या योजनाचे प्रशिक्षण देणे.

१६) कृषी व्यवसायास प्रोत्साहन देण्यासाठी कृषी अभ्यास केंद्र, कृषी विज्ञान केंद्र, महाविद्यालये, संशोधन, शेती व शेती पुरक व्यवसायाविषयीचे ज्ञान देणे. शेतकऱ्यांना नैसर्गिक शेती, सेंद्रीय शेती तथा आधुनिक शेती विषयी अद्यावत ज्ञान, प्रशिक्षण देणे.

१७) युवकांसाठी युवक नेतृत्व शिबीर, युवा दर्शन कार्यक्रम, युवक महोत्सव, व्यक्तिमत्व विकास कार्यक्रम / शिबीरांचे आयोजन करुन युवकांमध्ये वैचारिक प्रभलता निर्माण करण्यासाठी प्रयत्न करणे.

१८) सामाजिक जागृती निर्माण करण्यासाठी सांस्कृतिक कार्यक्रमाचे आयोजन करणे. त्याद्वारे लोकांमध्ये देश तथा समाजाच्या समोर असलेल्या समस्यांविषयी जागृती निर्माण करणे. सांस्कृतिक विभागाद्वारे येणाऱ्या लोककल्याणकारी योजना संस्थेच्यावतीने संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात शासन परवानगीने राबविणे.

I A Badole   सुमन अ. बडोले

copy was applied for on 25/3/19
fees for copies paid on 28/01/19
copy was endorsed & ready
Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur
Assistant Charity Commissioner * Chandrapur *

४. **"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"** या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था वा कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची नावे, पत्ता, हुद्दा, वय, व्यवसाय, राष्ट्रीयत्व खलीलप्रमाणे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	वय	हुद्दा	पुर्ण पत्ता	राष्ट्रीयत्व	व्यवसाय
१.	कु. सुमनबाई अभिमन बडोले	३०	अध्यक्ष	मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर	भारतीय	घरकाम
२.	श्री. अशोक अभिमन बडोले	३३	उपाध्यक्ष	मु. पालांदुर चौरास, ता.लांखादुर, जि.भंडारा	भारतीय	शेती
३.	श्री. चंद्रभान गोमाजी जनबंधु	४६	सचिव	मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता. सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर	भारतीय	नौकरी
४.	श्री. शामराव दाजीबा जनबंधु	३५	सहसचिव	मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	भारतीय	शेती
५.	श्री. सुनिल कुमदास राऊत	२५	कोषाध्यक्ष	मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता. सिंदेवाही,	भारतीय	शेती
६.	श्री. डॉ. चरण गोमाजी जनबंधु	३५	सदस्य	मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	भारतीय	डॉक्टर
७.	श्री. डॉ. रुपचंद गोमाजी जनबंधु	३०	सदस्य	मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	भारतीय	डॉक्टर

दिनांक :- / /

ठिकाण :-

IABadole सुमन अ. बडोले

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Public Trust Registration Office Chandrapur Region Chandrapur

Read by Compared by

प्रतिज्ञा

आम्ही खाली सह्या करणारे "ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर" चे सदस्य जाहिर करतो की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र येऊन "ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर" ही आज दि. ०७/१०/१९९० रोजी स्थापन केली असुन ती नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्यासाठी आम्ही या विधानावर विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	स्वाक्षरी
१.	**कु. सुमनबाई अभिमन बडोले** मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर	-/SD/-
२.	**श्री. अशोक अभिमन बडोले** मु.पालांदुर चौरास, ता.लाखांदुर, जि.भंडारा	-/SD/-
३.	**श्री. चंद्रभान गोमाजी जनबंधु** मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर	-/SD/-
४.	**श्री. शामराव दाजीबा जनबंधु** मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	-/SD/-
५.	**श्री. सुनिल कुमदास राऊत** मु.गडमौशी, पो.जि.टी.सी. ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर	-/SD/-
६.	**श्री. डॉ. चरण गोमाजी जनबंधु** मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	-/SD/-
७.	**श्री. डॉ. रुपचंद गोमाजी जनबंधु** मु.पो.ता.भिवापुर, जि.नागपूर	-/SD/-

ठिकाण :- सिंदेवाही

दिनांक : / /

Assistant Charity Commissioner ★ Chandrapur ★

वरील सर्व सह्या करणाऱ्या लोकांना मी ओळखतो त्यांनी माझ्या समक्ष या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

ADVOCATE
Ashishkumar S. Gupta
B.Sc., LL.M.
Reg. No. MAH/6914/2010
Mob. No. 9421724649

तारखेसह सही जिल्हा न्यायाधिकारी/वकील/ CHANDRAPUR - 442401 (M. S.)
सनदी
लेखापाल / नोटरी/ संपूर्ण नाव, पत्ता व शिक्का

अ. बडोले
सु
IABadole

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
23/01/19
Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur

Typed by
Read by
Compaird by 23/01/19

(८)

म. सहि. धर्मा. आ यांचे नों क्र. COP/00165/2018 दि. 03/12/2018 चे आदेशान्वये दुरुस्तीत नियम व नियमावली मंजूर करण्यात आली.

(डि. डी. मोहे) स.ध.आ.

copy was applied for on 28/12/18
required fees for copies paid on 23/01/19
copy was Prepared on 23/01/19
copy was endorsed & ready to deliver 23/01/19

Exh - 18

-:: परिशिष्ट - (क) ::-

"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर" या संस्थेची

Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region, Chandrapur
23/01/19

-: नियम व नियमावली :-

१. नियमावलीतील संदर्भी शब्दांची व्याख्या :- संस्था म्हणजे **"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"** व कार्यकारी मंडळ म्हणजे (१) अध्यक्ष, (२) उपाध्यक्ष, (३)सचिव, (४) सहसचिव, (५) कोषाध्याक्ष, (६) सदस्य- ४ (चार)

२. संस्थेचे कार्यक्षेत्र :- या संस्थेचे कार्यक्षेत्र संपुर्ण महाराष्ट्रात राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- १ एप्रील ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासदत्व व त्याची नोंदणी पद्धत :- कोणत्याही भारतीय व्यक्तीला संस्थेचा सभासद होता येईल. १८ वर्षावरील करेएत्याही व्यक्तीला या संस्थेचे सभासद होता येईल. मात्र कार्यकारीणीचे उमेदवाराकरिता २१ वर्षाचे वर वय असावे लागेल.

५. सभासदाचे प्रकार :- सभासद दोन प्रकारे राहतील.

१) आजीव सभासद २००१/- रुपये देणगी देवून किंवा यापेक्षा जास्त देणगी संस्थेला देवून आजीव सभासद होता येईल.

२) साधारण सभासद ५०१/- रुपये वार्षीक वर्गणी देवून व १/- रुपया नोंदणी फी भरुन साधारण सभासद होता येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणे :-

अ) कोणत्याही सभासदाला आपल्या स्वखुशिने लेखी सुचना देवून आपले सभासदत्व रद्द करता येईल. या वेळेत सस्थेला दिलेली कोणत्याही प्रकारची रक्कम देणगी सभासद फि अनामत व इतर शुल्क केव्हाही परत घेता योणार नाही.

ब) सभासदांनी नियमित फि न भरल्यास व नियमांचे उल्लंघन केल्यास कोणत्याही प्रकारच आगावू सूचना न देता सभासदत्व रद्द करण्यात येईल.

IABadole सुमन अ. बडोले

५.

क) संस्थेच्या कामकाजात नशा व इतर कोणतेही मादक पदार्थ सेवन करुन गोंधळ करणाऱ्या सभासदाचे सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल.

ड) संस्थेच्या हितास बाध्य येईल असे वर्तन करणाऱ्या सभासदास ३/४ मत मताधिक्याने सभासद रद्द करता येईल. मात्र अशा अर्ज ठरावाची स्पष्ट सुचना देवुन सभा बोलावलेली पाहिजे. ती सभा गण संख्येच्या अभावी तहकुब झाली असता कामा नये.

७. **सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य आणि अधिकार :-**

अ) सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्व शेवटचा निर्णय देणारी संस्था म्हणुन समजली जाईल ही सभा वर्षातून एकदा घेण्यात येईल.

ब) या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेवू शकत. यामधील सभासदासंकडे संस्थेची कोणतेही रक्कम येणे बाकी असल्यास सदस्यांना भाग घेता येणार नाही. त्यापेक्षा निवडणुकीचे वेळी ज्या सददस्यांना संस्थेमध्यो प्रवेश घुवून एक वर्ष पुर्ण झाले नसल्यास निवडणुकीचे वेळी उपस्थित राहता येईल. मात्र त्याला मतदानाचा अधिकार राहणार नाही.

क) कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर कार्यावर नियंत्रण ठेवणे.

ड) वार्षीक हिशेब मंजुर करणे, पुढील नविन वर्षाचे अंदाजपत्रक तयार करणे व ते मंजुर करणे.

इ) वेळेवर अध्यक्षांचे परवानगीने येणारे ठराव सभेसमोर मांडून मंजुरी अगर नपा मंजुरी घेणे.

ई) दोन तृतियांश सभासदांचे बहुमताने संस्थेच्या नियमात बदल करणे.

ग) कार्यकारी मंडळाची निवड करणे.

ह) संस्थेच्या हिताचे दृष्टीने आवश्यक असल्यास १५ दिवसाचे आत सदस्यांच्या विनंतीनुसार अध्यक्षांची सभा आयोजली पाहीजे. अध्यक्षाने सभा न आयोजिल्यास दोन सदस्याचे सहीने नोटीस काढून सभा आयोजिता येईल.

८. **सर्वसाधारण सुचना व गणसंस्था :-**

सर्वसाधारण सभेचा कोरम पुर्ण होण्याकरीता २/३ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर सभेच्या नोटीसात असा उल्लेख असला कि, जर कोरम पुर्ण न झाल्यास उपस्थित सभासद त्याच ठिकाणी १५-२० मिनीटांनी तहकुब सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु तशी सुचना नोटीस मध्ये असणे आवश्यक आहे.

IABadole सुमन अ. बडोले

९. विशेश सर्वसाधारण सभा व तीची कार्य :- विशेष (खास) सभेची नोटीस सभासदास सभेच्या पुर्वी ४ दिवस अगोदर मिळावयास पाहीजे. नोटीस बुकावर सभासदाची सही घेऊन नोटीस द्यावी. नापेटीस बुकावर सभासदाची सही घेता न आल्यास नोटीस पोष्टाने (अंडर पोस्टींग सर्टीफिकेट) सभासदास पाठवावी.

१०. संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना :- संस्थेचे कार्यकारी मंडळ एकुण ९ (नऊ) सभासदाचे खालील प्रमाणे राहील.
(अ) अध्यक्ष, (ब) उपाध्यक्ष, (क) सचिव, (ड) सहसचिव, (इ) कोषाध्यक्ष, (फ) सदस्य- ४ (चार)

११. कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत :- कार्यकारी मंडळाची कार्यकाळ एकुण ५ (पाच) वर्षाचा राहील. कार्यकारी मंडळाची निवडणुक दर ५ (पाच) वर्षानी सर्वसाधारण सभेत बहुमताने घेण्यात यांवी व असे कार्यकारी मंडळ आपल्यामधून अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव, कोषाध्याक्ष व सदस्य निवड करेल.

१२. कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :-

अध्यक्ष : सभेचे कामकाज चालविणे, संस्थेचे हितसंबंधाचे योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व त्याच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजीत करणे.

उपाध्यक्ष : अध्यक्षाच्या गैरहजरीत अध्यक्षाचे कामे पाहणे अन्यथा संस्थेच्या कामात योग्य ती मदत करणे.

सचिव :
१) कार्यकारी मंडळाच्या सभा बोलाविणे.
२) संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे.
३) तक्राराचे निवारण करणे.
४) संस्थेच्या कर्मचाऱ्यावर लक्ष ठेवणे, किरकोळ नियमात बदल करणे.
५) मंडळाचे कार्यावर लक्ष ठेवणे.
६) किरकोळ नियम तयार करणे, तसेच किरकोळ नियमात बदल करणे.

I A Badole सुमन अ. बडोले [signature]

७) संस्थेच्या दृष्टीने आवश्यक असल्यास कोर्ट कचेरीचे कामे करणे.

८) वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

९) रोजचे हिशेब पाहुन त्यावर सह्या करणे.

१०) खर्चाची बिले मंजुर करणे.

११) संस्थेच्या मालमत्तेवर देखरेख ठेवणे.

१२) ठरावाप्रमणे मंजूर झालेले ठराव अमंलात आणणे.

१३) संस्थेच्या ददृष्टीने हितावह असलेल सहीनिशी कामे करणे.

सहसचिव :- सचिवाचे गैरहजेरीत सचिवाचे काम करणे अन्यथा संस्थेच्या कार्यात सचिवाला आवश्यक ते सहकार्य देणे.

कोषाध्यक्ष :-

१) संस्थेच्य आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे.

२) हिशोब लिहने अअगर लिहून ठेवणे.

३) हिशोब पुर्ण झाल्यावर सचिवासमोर ठेवणे.

४) हिशोबाचे पुस्तकावरुन वार्षिक पत्रके तयार करणे

५) रकमेची देवाण किंवा घेवाण करणे.

६) ऑडिटर यांनी हिशोबातून काढलेल्या त्रुटींची पुर्तता करणे.

कार्यकारी मंडळाचे सदस्य :-

कार्यकारी मंडळाच्या सभेत व सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

इतर सदस्य :-

सर्वसाधारण सभेत उपस्थित राहणे. निवडणुकीचे वेळी मतदान करणे व संस्थेच्या कामात आवश्यक ती मदत करणे.

१३. कार्यकारी मंडळाची व मागणीची सभा :- कार्यकारी मंडळाची सभा दर ३ महिण्यातुन एकदा तरी घेतली पाहीजे. म्हणजे वर्षातुन ४ व जास्तीत जास्त वर्षातून ६ सभा होईल.

कार्यकारी मंडळाची सभा १/३ सदस्याच्या मागणीनुसार अध्यक्ष, सचिवांनी मंडळाची सभा १० दिवसाचे आत बोलावली पाहीजे.

IABadole सुभ... अ. बडोले ...

१४. कार्यकारी मंडळाची सभेची सुचना व गणसंख्या :- कार्यकारी मंडळाचे सभेची गणसंख्या पुर्ण होण्याकरिता २/३ सभासद उपस्थित असणे आवश्यक आहे. जर कार्यकारी सभेच्या नोटीसमध्ये असा उल्लेख असेल तर गणसंख्या पूर्ण न झाल्यास त्या ठिकाणी ३० मिनीटानंती तहकुब झालेली सभा होईल. मात्र अशा सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही.

१५. कार्यकरी मंडळातील निवडणुकीचे नियम :-

१) संस्थेची कोणत्याही प्रकारची बाकी येणे असल्यास निवडणुकीसाठी तो सदस्य ठरेल.

२) निवडणुक अधिकाऱ्याची नियुक्ती १५ दिवसांपूर्वी कार्यकारी मंडळाने करावी.

३) एक वर्ष साधारण सभासद राहील्यानंतरच मतदानाचा अधिकार राहील.

४) निवडणुक गुप्त मतदान पध्दतीने होईल.

५) निवडणुकीच्या तारखीची सुचना २० दिवसा पुर्वी नोटीसाद्वारे करावी.

१६. कार्यकारी मंडळातील रिक्त पद भरण्याबाबत :- एखद्या ट्रस्टीच्या राजीनाम्यामुळे किंवा मृत्युमुळे एखादी जागा रिक्त रिकामी झाली तर त्या जागी नविन सभासद कार्यकारी मंडळाचे बहुमताने घेता येईल.

किरकोळ नियम :-

अ) पदाधिकाऱ्यांना राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांनी राजीनामा अध्यक्ष किंवा सचिवाजवळ द्यावा.

ब) राजीनामा स्विकारणे - आलेला राजीनामा कार्यकारी मंडळासमोर ठेवून बहुमताने मंजुरी घ्यावी. राजीनामा मंजुर होईपर्यंत सभासदाचे पद कायम राहील.

क) सभेची नोटीस :- सर्वसाधारण सभेची नोटीस ८ दिवसा अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहीजे. कार्यकारी मंडळांच्या सभेची नोटीस २ दिवसा अगोदर सदस्यांना मिळाली पाहीजे. तातडीच्या सभेची नोटीस २४ तास अगोदर नोटीस पाठवून सभा घेता येईल.

नोटीस :- नोटीस बुकावर सभासदाची सही घेवून नोटीस द्यावी. नोटीस बुकावर सही न केल्यास सही न केल्यास रजिस्टर पोष्टाने पाठवावी.

IABadole सुमन. अ. बडोले

कार्यकारी मंडळाचे अधिकार

कर्तव्ये :-

१) कार्यकारी मंडळाची सभा ३ महिण्यातून एकदा तरी घेतली पाहीजे.

२) कार्यकारी मंडळाच्या ५ सभासदांनी लेखी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी सभा १५ दिवसाचे आंत बालावली पाहीजे.

३) संस्थेचे सेवकाची नेमणुक करणे. कामावरुन काढणे त्यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे की, ज्यामुळे संस्थेचे काम व्यवस्थित रितीने चालेल.

४) संस्थेच अंतर्गत चालणाऱ्या इतर शाखावर नियंत्रण ठेवणे.

५) संस्थेची सर्व प्रकारची कामे पाहणे.

६) सर्वसाधारण सभेच्या ठरावाची पुर्तता करणे.

७) संस्था चालण्याकरीता आवश्यक ते किरकोळ नियम तयार करणे.

८) संस्थेचे उद्देशानुसार व नियमाप्रमाणे संस्थेचे कार्य चालविणे.

९) संस्थेचे वार्षिक कार्यकारी मंडळाची यादी तयार करुन विपभागीय असि. रजिस्टर ऑफ सोसायटीज कार्यालयांत त्यांच्या ठरावाच्या नकलेसहदाखल करणे. संस्थेच्या मंडळात किंवा मालमत्तेत बदल झाल्याबद्दल सभा अर्ज विभागीय कार्यालयांत पाठविणे.

१०) सभासदांची यादी ठेवणे, संस्थेच्या च त्यांच्या नोकरीच्या अटीचे पुर्स्तक कार्यकारी प्रमाणे ठेवणे व त्याबाबात परिशिष्ट दोन प्रमाणे माहिती रजिस्टार यांचे कार्यालयात दरवर्षी जानेवारी महिण्यात पाठविणे.

११) जमा खर्चाचे हिशोब ठेवुन त्याचे ऑडीट करुण घेवुन सर्वसाधारण सभेपुढे ठेवणे.

१२) संस्थेच्या दैननंदीन कारभार व्यवस्थित चालण्याकरिता योग्य ते ठराव घेऊन काम करणे.

१३) तक्रारीची दखल घेणे व आवश्यक ती कार्यवाही करणे.

१४) उपनियम तयार करणे किंवा उपसमित्या नेमणे किंवा एखाद्या कामाकरीता का सदस्याना विशेष अधिकार देणे.

१५) संस्थेचे विकासाची (हितार्थ) व कायद्याचे दृष्टीने इतर कामे किंवा योजना आखणे.

१६) निवडणुक अधिकाऱ्याची नियुक्ती करणे.

I A Badole सुमन अ. बडोले

१८. **संस्थेचा निधी मिळकत** :-

१) सभासदाकडून मिळालेली देणगी/फी.

२) नगदी व इतर कोणत्याही स्वरुपात देणग्या.

३) सरकारी अनुदान.

४) सभासदांनी उभारलेल्या कार्यक्रमाची खर्च वजा जाता शिल्लक राहीलेली रक्कम.

५) मंडळाच्या उत्पनापैकी १/३ रक्कम रिझर्व फंड म्हणून जमा केली पहीजे.

६) विविध कार्यासाठी मिळालेले अनुदाने, त्यांचा विनीयोग संस्थेच्या उद्देशावर खर्च केला जाईल व त्यांचा स्वतंत्रपणे जमाखर्च वहीत नोंदल्या जाईल.

७) ट्रस्टचे उद्देशावर जरुर तो खर्च केल्यावर शिरल्लक रकमेचा विनीयोग कलम ३५ प्रमाणे ती शेड्युल बँकेत, पोष्टात किंवा सरकारी कर्ज रोख्यात कायद्याप्रमाणे गुंतविणे आवश्यक राहील.

१९. **उद्दिष्ट निहाय खर्चाची तरतुद (टक्केवारीप्रमाणे)** :- मेमोरंडम ऑफ असोसिएशन नमुद केलेल्या उद्देशाप्रमाणे शैक्षणिक उद्देशावर ६० %, व सामाजिक कार्यावर २०%, सांस्कृतीक कार्या. क्रिडा उद्देशावर २० %, खर्च करण्यात येईल.

२०. **कर्ज किंवा ठेवी बाबत तरतुद** :- संस्थेच्या आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून किंवा संस्थेकडून कर्ज स्विकारता येईल. त्याकरीता कार्यकारी मंडळाचा ठराव मंजुर करुन मा. धर्मदाय सह आयुक्त नागपूर यांचा पुर्व परवानगी घेवूनच त्यावर मालमत्तेची खरेदी-विक्री करता येईल.

२१. **स्थावर मालमत्ता खरेदी-विक्री करणे बाबतची तरतुत** :- संस्थेची अनावश्यक मालमत्ता विकण्याचा अधिकार संस्थेला राहील. त्याकरीता कार्यकारी मंडळाला ठराव मुजुर करुन मा. धर्मादाय सह आयुक्त, नागपूर यांची पुर्व परवानगी घेवूनच त्यावर माल-मत्तेची खरेदी विक्री करता येईल.

२२. **बँक खाते** :- संस्थेची शिल्लक रकम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. बँकेतुन रक्कम काढण्याचा अधिकार अध्यक्ष, सचिव व कोषध्यक्ष या तिघांपैकी दोघांचे सुंक्त सहीने बँकेतून रक्कम काढता येईल.

I.A.Badele   सुमन

२३. सभासदाची यादी ठेवण्याची पध्दत :- १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १५ अनुसार संस्थेचे जे सभासद असतील त्याची एक यादी १९७१ चे संस्था नोंदणी महाराष्ट्र नियमातील नियम ७ प्रमाणे अनुसुची क्रमांक १ नियम ८ प्रमाणे अनुसूची क्र. २ नियम १५ प्रमाणे अनुसूची क्रमांक ६ चे नमुण्यात ठेवण्यात येईल.

२४. नियम आणि नियमावलीत बदल करण्याची तरतुद:- नियम व नियमावरील बदल करावयाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत ठराव घेवून ३/५ बहुमताने मंजुर झाल्यावर आवश्यक ते नविन नियम तयार करुन घेता येतील किंवा काढता येईल. रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १२ प्रमाणे कार्यवाही करावी लागेल.

२५. संस्थेचे नावात व उद्देशात बदल करावयाची तरतुद:- संस्थेचे नावा अथवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यासअथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १२ व १२-अ प्रमाणे कार्यवाही करण्यात येईल.

२६. संस्थेचे विसर्जन :- संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे असल्यास ३/५ संभासदाच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल व संसथेचे सर्व प्रकारचे देवाण-घेवाण संबंधीचा व्यवहार पर्ण करावा लागेल. संस्थेची शिल्लक मालमत्ता दुसऱ्या संस्थेला दान म्हणुन देता येईल. सोसायटीच रजिस्ट्रेशन ॲक्ट १८६० चे कलम १३ व १४ प्रमाणे संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

-: दा ख ला :-

प्रमाणित करण्यात येते की **"ज्ञान दिप बहुउद्देशिय शिक्षण प्रसारक मंडळ, गडमौशी, ता.सिंदेवाही, जि.चंद्रपूर"** या संस्थेच्या नियम व नियमावलीची सत्य प्रत आहे.

अ.क्र.	सभासदाचे नाव व पत्ता	हुद्दा	स्वाक्षरी
१.	कु. सुमनबाई अभिमन बडोले	अध्यक्ष	-/SD/-
२.	श्री. अशोक अभिमन बडोले	उपाध्यक्ष	-/SD/-
३.	श्री. चंद्रभान गोमाजी जनबंधु	सचिव	-/SD/-
४.	श्री. शामराव दाजीबा जनबंधु	सहसचिव	-/SD/-
५.	श्री. सुनिल कुमदास राऊत	कोषाध्यक्ष	-/SD/-
६.	श्री. डॉ. चरण गोमाजी जनबंधु	सदस्य	-/SD/-
७.	श्री. डॉ. रुपचंद गोमाजी जनबंधु	सदस्य	-/SD/-

दिनांक :-

ठिकाण :- / /

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

23/01/19

Superintendent
Public Trust Registration Office
Chandrapur Region Chandrapur